

Platform Vakinhoudelijke Verenigingen Voortgezet Onderwijs
akte van wijziging statuten

ref: lv/lw/2005.000411.01

Vandaag, dinsdag vijf april tweeduizend vijf, verscheen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht: _____

- ▷ **Vincent Jan Sebastiaan de Gast**; hij is geboren in Utrecht op acht augustus negentienhonderd zeventenvijftig; hij is getrouwd; hij woont op het adres: Aurorastraat 10, 3581 LV in Utrecht; zijn identiteitsbewijs is een rijbewijs met nummer 3107720902. _____

Hij verklaarde het volgende. _____

Ik ben bestuurslid van «Platform Vakinhoudelijke Verenigingen Voortgezet Onderwijs», gevestigd te Utrecht, hierna te noemen «Platform VVO». _____

De vereniging is opgericht bij akte op zeventien december negentienhonderd zeventien-
negentig verleden voor bovengenoemde notaris Van Buitenen; haar statuten zijn nadien
nooit gewijzigd; de vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en omstreken, onder dossiernummer 30146161. —

De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft in haar vergadering van drieën-
twintig september tweeduizend vier besloten de statuten van de vereniging te wijzigen;
van dit besluit blijkt uit de notulen van die vergadering die aan deze akte zijn gehecht; het
besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten ge-
stelde vereisten; bij dat besluit ben ik aangewezen om de statutenwijziging bij notariële
akte tot stand te brengen. _____

Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf
vandaag luiden zij als volgt. _____

STATUTEN

de naam van de vereniging

1. De naam van de vereniging is: Platform Vakinhoudelijke Verenigingen Voortgezet Onderwijs, hierna te noemen «Platform VVO», afgekort. _____

de zetel van het Platform VVO

2. Het Platform VVO is gevestigd in Utrecht. _____

de tijd waarvoor het Platform VVO is opgericht

3. Het Platform VVO is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

het doel van het Platform VVVO

4. Het doel van het Platform VVVO is: _____
- het bewaken en versterken van inbreng van zijn leden bij ontwikkelingen op onderwijskundig gebied; _____
 - het reageren op ontwikkelingen op vakinhoudelijk gebied. _____

de middelen waarmee het Platform VVVO zijn doel wil bereiken

5. Het Platform VVVO probeert zijn doel te bereiken onder meer door: _____
- het behartigen van de belangen van het onderwijs en de belangen van zijn leden voor zover deze met dit onderwijs verband houden; _____
 - het samenwerken met andere verenigingen en groeperingen, die geheel of gedeeltelijk een zelfde doel beogen; _____
 - het leggen, desgewenst coördineren van contacten en het voeren van besprekingen met overheid, volksvertegenwoordiging, instellingen en personen die het belang van het Platform VVVO kunnen dienen, met gebruikmaking van alle daartoe geëigende middelen; _____
 - het nemen en ten uitvoer leggen van al die wettige maatregelen, die tot het bereiken van zijn doel bevorderlijk geacht kunnen worden; _____
 - het uitwisselen van informatie. _____

de geldmiddelen van het Platform VVVO

6. De geldmiddelen van het Platform VVVO bestaan uit: _____
- de contributies van de lidorganisaties; _____
 - de inkomsten uit zijn vermogen; _____
 - de opbrengsten van de door het Platform VVVO georganiseerde evenementen; _____
 - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - eventuele andere baten. _____

het verenigingsjaar

7. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

over de lidorganisaties

8. Leden van het Platform VVVO kunnen zijn: rechtspersonen die de belangen van één of meerdere in het voortgezet onderwijs bestaande schoolvakken vakinhoudelijk behartigen en docenten van dat schoolvak representeren. Deze rechtspersonen dienen in principe verenigingen te zijn, dan wel organisaties met een daaraan in de praktijk gelijk te stellen

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

structuur en werkwijze. _____

over de aanmelding voor het lidmaatschap

- 9.1. Organisaties die lid van het Platform VVVO willen worden, moeten zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van het Platform VVVO. _____
- 9.2. Over het toelaten van een lidorganisatie beslist de algemene vergadering. _____
- 9.3. Als de algemene vergadering een organisatie niet als lid van het Platform VVVO toelaat, moet het de afgewezenen binnen vier weken na het besluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen. _____

over de contributie van de lidorganisaties

- 10.1. De lidorganisaties moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen. _____
- 10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats. _____
- 10.3. Een organisatie die lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen. _____

hoe het lidmaatschap eindigt

11. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - door opzegging door de lidorganisatie; _____
 - door opzegging door het bestuur namens het Platform VVVO; _____
 - door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering. _____

over opzegging van het lidmaatschap door de lidorganisatie

12. Als een lidorganisatie haar lidmaatschap wil eindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar opzeggen. _____

over opzegging van het lidmaatschap door het Platform VVVO

- 13.1. Het Platform VVVO kan het lidmaatschap van een lidorganisatie eindigen als de lidorganisatie haar contributie niet betaalt, als de lidorganisatie ophoudt te bestaan, eventuele andere verplichtingen tegenover het Platform VVVO niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van het Platform VVVO niet geveerd kan worden dat hij het lidmaatschap laat voortduren. _____
- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens het Platform VVVO gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en de lidorganisatie daarbij de reden voor de

opzegging meedelen. _____

over ontzetting uit het lidmaatschap

- 14.1. De algemene vergadering kan besluiten een lidorganisatie uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als de lidorganisatie in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van het Platform VVVO handelt of als de lidorganisatie het Platform VVVO op onredelijke wijze benadeelt. _____
- 14.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur de lidorganisatie daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt haar daarbij de reden voor de ontzetting mee. _____

over het schorsen van een lidorganisatie

- 15.1. Het bestuur kan een lidorganisatie voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan de lidorganisatie meedelen en haar daarbij ook de reden van de schorsing opgeven. _____
- 15.2. Zolang haar schorsing duurt, mag de lidorganisatie haar lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet zij wel haar financiële verplichtingen jegens het Platform VVVO blijven nakomen. _____

over het in beroep gaan door een lidorganisatie

- 16.1. De lidorganisatie die geschorst is of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lidorganisatie in beroep kan gaan, bedraagt vier weken. _____
- 16.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat de lidorganisatie bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan de lidorganisatie meedelen. _____

over het bestuur van het Platform VVVO

- 17.1. Het Platform VVVO heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste vier natuurlijke personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan vier bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van vier is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien. _____
- 17.2. De algemene vergadering kiest de bestuursleden uit de afgevaardigden die de lidorganisaties sturen naar de algemene vergadering van het Platform VVVO. _____
- 17.3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar. _____
- 17.4. Het bestuur of ten minste drie lidorganisaties van het Platform VVVO samen kunnen een _____

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN

NOTARISKANTOOR

kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen. _____

- 17.5. Kandidaatstellingen door anderen dan het bestuur moeten, met de schriftelijke bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden. _____

over het schorsen & ontslaan van bestuursleden

- 18.1. De algemene vergadering kan bestuursleden schorsen of ontslaan, mits mondeling gemotiveerd. _____
- 18.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing. _____

over duur & einde van het bestuurslidmaatschap

- 19.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van drie jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar, met een maximum van twee termijnen. _____
- 19.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door het overlijden van het bestuurslid; _____
 - door ontbinding van de lidorganisatie, van wie het bestuurslid afgevaardigd is; _____
 - door ontslag door de algemene vergadering; _____
 - door einde van het lidmaatschap van het Platform VVVO; _____
 - door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste acht en twintig dagen inacht nemen. _____
- 19.3. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er drie tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in. _____

over vergadering & besluitvorming door het bestuur

- 20.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste eenmaal per twee maanden. _____
- 20.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen. _____
- 20.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 20.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. _____
- 20.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

staken, beslist de voorzitter. _____

over beperking van de bestuursbevoegdheden

- 21.1. Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene vergadering transacties aan te gaan die het Platform VVVO binden en een groter financieel belang dan van € 3.000,00 (drie duizend euro) hebben. _____
- 21.2. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij het Platform VVVO zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. _____
- 21.3. Het Platform VVVO zelf noch de derde kan zich op het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in de beide bepalingen van dit artikel beroepen. _____

over vertegenwoordiging

- 22.1. Het Platform VVVO kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
- 22.2. Het bestuur mag een of meer mede-bestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven om het Platform VVVO te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar het Platform VVVO is ingeschreven. _____

over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

- 23.1. Het bestuur roept de lidorganisaties voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste vier maal per jaar. _____
- 23.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering gebeuren door de lidorganisaties de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. _____
- 23.3. Iedere lidorganisatie heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen maar gebeuren als de lidorganisatie die onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de lidorganisaties schriftelijk meedelen. _____
- 23.4. Als ten minste een/tiende gedeelte van het aantal lidorganisaties daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die lidorganisaties moeten dat wel

schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen acht en twintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze óf door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering. —

- 23.5. Alleen afgevaardigden (zoals bedoeld in artikel 24.2.) van de lidorganisaties hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen voor de vergadering uit te nodigen. —

over stemming & quorum tijdens de algemene vergaderingen

- 24.1. Alleen lidorganisaties hebben stemrecht. —
- 24.2. Wie afgevaardigde van een lidorganisatie is, moet blijken uit een door de lidorganisatie vervaardigd stuk. —
- 24.3. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met drie/vierde gedeelte van het totaal aan uitgebrachte stemmen. —
- 24.4. De algemene vergadering kan alleen maar besluiten nemen als zes/tiende gedeelte van het aantal lidorganisaties vertegenwoordigd is. —
- 24.5. Is op een algemene vergadering niet het vereiste aantal lidorganisaties vertegenwoordigd, dan kan ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen daarna een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering — ongeacht het aantal dan vertegenwoordigde leden — over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. —
- 24.6. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de lidorganisaties zich daartegen verzet, mag de algemene vergadering haar besluit bij acclamatie nemen. —
- 24.7. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen. —
- 24.8. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend. —
- 24.9. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

- schriftelijke stemming besluit. _____
- 24.10. Blanco-stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee. _____
- 24.11. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes. _____

reglementen

- 25.1. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden. _____
- 25.2. De algemene vergadering stelt zo nodig een huishoudelijk reglement vast voor de leden. _____

over de jaarstukken

- 26.1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar houdt het Platform VVO zijn jaarvergadering. _____
- 26.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: _____
- de jaarstukken; _____
 - het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie; _____
 - de voorziening in eventuele vacatures; _____
 - de vaststelling van de contributie. _____
- 26.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten & uitgaven, en een toelichting op die stukken. _____
- 26.4. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de financiële stukken van de jaarstukken vastgesteld heeft, is de penningmeester gedéchargeerd. _____
- 26.5. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert. _____

over de begroting

- 27.1. Binnen drie maanden voor elk boekjaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting. _____
- 27.2. De algemene vergadering moet voor het einde van het verenigingsjaar de door het bestuur opgestelde begroting goedkeuren. _____

over commissies & werkgroepen

- 28.1. De algemene vergadering mag commissies of werkgroepen instellen. _____
- 28.2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van ten minste twee personen om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. _____

over donateurs van het Platform VVVO

29. Donateurs van het Platform VVVO zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard elk jaar een geldelijke bijdrage aan het Platform VVVO te geven; de algemene vergadering zal elk jaar de minimale hoogte van die bijdrage vaststellen. —

over statutenwijziging van het Platform VVVO

- 30.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal lidorganisaties vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste drie/vierde gedeelte van het uitgebrachte aantal stemmen. —
- 30.2. Zo'n vergadering moet het bestuur ten minste één en twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van het Platform VVVO zal worden voorgesteld. —
- 30.3. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen voor de vergadering aan de lidorganisaties toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de lidorganisaties ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —

over ontbinding van het Platform VVVO

- 31.1. De algemene vergadering kan besluiten het Platform VVVO te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. —
- 31.2. Artikel 30.2. en 30.3. zijn van overeenkomstige toepassing. —

over de vereffening van het vermogen van het Platform VVVO

- 32.1. Na het besluit tot ontbinding van het Platform VVVO moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van het Platform VVVO vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen. —
- 32.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen. —
- 32.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van het Platform VVVO. —
- 32.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden Platform VVVO ten minste tien jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN

NOTARISKANTOOR

fening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel. _____

het slot van deze akte

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van zijn identiteitsbewijs, zodat hij mij bekend is. _____

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Hij heeft verklaard dat hij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. _____

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT**

Utrecht, 14 april 2005

Nick van Buitenen, notaris

