

Huishoudelijk Reglement Platform VVVO

Versie december 2018

Op grond van artikel 25-2 in de Statuten van het Platform VVVO heeft de Algemene Ledenvergadering dit reglement vastgesteld op 13 december 2018.

Over het bestuur van het Platform VVVO

Artikel 1: Taken voorzitter, secretaris en penningmeester

1.1. De voorzitter heeft als taak:

- het toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten.
- Het leiden van de vergaderingen van bestuur en algemene ledenvergadering.
- Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid door een van de andere bestuursleden.

1.2. De secretaris heeft tot taak:

- het beheren van het archief,
- het uitnodigen van alle deelnemers van de vergaderingen,
- het notuleren van de vergaderingen,
- het verzorgen van de correspondentie,
- en het opstellen van het Jaarverslag. Alle bestuursleden leveren op hun eigen beleidsterreinen hiervoor informatie aan.
- Bij afwezigheid van de secretaris wordt hij/zij vervangen door een ander bestuurslid.

1.3. De penningmeester heeft tot taak:

- het dagelijks beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie
- het innen van vorderingen en het betalen van rekeningen
- het opstellen van het financieel jaarverslag,
- en het opstellen van de begroting.
- Bij afwezigheid van de penningmeester wordt hij/zij vervangen door een ander bestuurslid.

Over de algemene ledenvergadering

Artikel 2: Afwezigheid bestuur

Bij afwezigheid van leden van het bestuur voorziet de algemene ledenvergadering zelf in het leiden en notuleren van de vergadering.

Artikel 3: Opschorten besluitvorming

De leden van de algemene ledenvergadering hebben het recht besluitvorming op te schorten om overleg te organiseren.

Het opgeschorte besluit wordt daarna in de eerst volgende algemene ledenvergadering geagendeerd.

Over vertegenwoordiging namens het Platform VVVO

Artikel 4

4.1. De vertegenwoordiger die namens het Platform VVVO bij derden het Platform vertegenwoordigt:

- onderschrijft de beginselverklaring en handelt in lijn met de besluiten van de algemene ledenvergadering en spreekt namens het Platform en niet namens afzonderlijke verenigingen,
- is verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene ledenvergadering,
- informeert het bestuur en overlegt met het bestuur over de ontwikkelingen binnen en de te volgen koers in het gremium waar hij/zij het Platform vertegenwoordigt,
- informeert binnen veertien dagen na de daadwerkelijke vertegenwoordiging door middel van een verslag het bestuur en de algemene ledenvergadering.

4.2. personen die het Platform VVVO vertegenwoordigen zijn ingeschreven (bestuurs-)leden van de aangesloten verenigingen.

In het geval dat geen geschikte kandidaat uit eigen gelederen kan worden gevonden, kan op voordracht van het bestuur van het Platform ook van buiten een natuurlijk persoon worden aangetrokken. (Deze persoon heeft op de algemene ledenvergadering geen stemrecht.)

In dat geval wordt Artikel 4.1 van dit Huishoudelijk Reglement ter kennisname meegedeeld.

Over vergoedingen

Artikel 5

- Bestuursleden ontvangen een vacatievergoeding van 25,- per klokuur voor vergaderingen en bijeenkomsten. Dit is inclusief reistijd. Hiervoor geldt een drempel van 1 uur reistijd per vergadering of bijeenkomst. Voor aanwezigheid bij de algemene ledenvergadering krijgen bestuursleden geen vacatievergoeding.
- Indien organisaties vergoedingen verstrekken voor het uitvoeren van activiteiten namens het Platform door leden van het Platform zal in overleg met het bestuur een deel van deze middelen voor het Platform beschikbaar worden gesteld.
- Reiskosten die worden gemaakt in opdracht van het bestuur van het Platform worden vergoed voor openbaar vervoer tweede klas. In overleg met het bestuur kan een kilometervergoeding van 19 cent per kilometer voor overig verkeer worden verstrekt.